

Příloha č. 4 k metodice č. 1 – Cíle a způsoby poskytování sociální služby, Verze 1

GARANTOVANÁ NABÍDKA SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi (dále „SAS“) je **zajišťována v rozsahu této nabídky činností.**

1/ Úvod

Vážení zájemci,

jsme rádi, že máte zájem o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi (dále jen „SAS“). Velmi si přejeme, aby vám naše vzájemná spolupráce pomohla co nejvíce řešit vaši životní situaci.

Zároveň je potřeba, abyste rozuměli tomu, jak SAS funguje. Proto prosíme o pečlivé pročtení tohoto textu. Pokud budete mít jakékoliv dotazy, zeptejte se. Děkujeme.

Tým pracovníků SAS

2/ Informace o organizaci (poskytovateli služby)

Poskytovatelem SAS je samostatná právnická osoba středisko Světlo ve Vrchlabí, která je zřízená Diakonií Českokobratrské církve evangelické v Praze.

Poskytovatel se řídí závaznými předpisy, především zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Dále se poskytovatel řídí základními předpisy pro činnost Diakonie ČCE a dalšími vnitřními předpisy.

3/ Poslání

Sociálně aktivizační služba na základě diakonických hodnot podporuje rodiny s dětmi a pomáhá jim zmírnit, zlepšit či vyřešit jejich nepříznivou situaci tak, aby rodina byla schopna samostatně zajistit zdravý vývoj dítěte.

4/ Pro koho je služba určena

Pomáháme rodinám, případně partnerům či ženám očekávajícím narození dítěte v nepříznivé situaci, kterou neumějí sami bez pomoci řešit, což má zároveň negativní vliv na fungování rodiny, zajištění bezpečného rodinného prostředí a na zdravý vývoj dítěte/děti. Službu poskytujeme v ORP Vrchlabí.

5/ Sídlo služby

Krkonošská 14, 543 01 Vrchlabí.

6/ Místo poskytování služby

Službu poskytujeme **terénní** formou. Nejčastěji služby poskytujeme v domácnostech klientů (jezdíme za vámi domů, vy nikam nemusíte), případně na veřejných místech, kam potřebujete doprovodit (lékař, obchody, pošta a další).

7/ Kapacita služby

- forma služby je terénní,

- maximální okamžitá kapacita služby: 2 rodiny.

8/ Cena – jak se služba účtuje a platí

Služba je poskytována **bez úhrady!**

9/ Personální zajištění služby

Služba je personálně zajišťována takto:

- sociální pracovník - vedoucí služby: Mgr. Radka Hamáčková,
- sociální pracovník: Mgr. Martina Soukupová,
- sociální pracovník: Bc. Karolína Zemanová, DiS.,
- pracovník v sociálních službách: Michaela Holmanová.

Pracovník služby/klíčový pracovník je profesionál, který s vámi bude řešit Vaši aktuální situaci a bude s Vámi nastavovat a přehodnocovat cíle v individuálním plánu.

Pokud vám bude služba poskytována a stanete se tak klientem služby, budete spolupracovat zejména se svým klíčovým pracovníkem, se kterým budete individuálně plánovat to, jak služba bude probíhat a kam bude směřovat.

Klíčový pracovník pro vás může být profesionálním podporovatelem, který bude koordinovat Vám poskytované služby, všimát si Vašich potřeb a spokojenosti a hájit Vaše zájmy.

V některých případech můžete spolupracovat i s ostatními pracovníky.

10/ Provozní doba

Pondělí až pátek od 7:30 do 17:00 na základě předchozí domluvy s klientem.

11/ Na jakém principu fungujeme

Naše spolupráce začíná tím, že se seznámíme s vaší aktuální životní situací a budeme hledat cestu k jejímu vyřešení. Z pohledu sociální práce se toto nazývá nepříznivá sociální situace. Tu budeme řešit na základě individuálního plánování – dohodneme se spolu, co potřebujete řešit a jakým způsobem. To znamená, že si stanovíme cíle, na kterých budete s naší podporou pracovat. Tyto cíle spolu budeme průběžně přehodnocovat a aktualizovat tak průběh služby, aby stále odpovídal vašim potřebám. Pro to, abychom vám mohli pomoci co nejlépe vaši situaci vyřešit, je nezbytná vaše aktivní spoluúčast a podílení se na splnění stanovených cílů.

12/ Základní činnosti se zajišťují v rozsahu těchto úkonů

Každé rodině garantujeme **týdně minimálně 1,5 hodiny individuálně poskytované služby** v rámci uvedených základních činností.

Oblast Základního sociálního poradenství

ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ	
Místo poskytování:	na základě předchozí domluvy (např. domácnost klienta)
Doba poskytování:	úterý od 8 do 10 hodin a středa od 14 do 16 hodin
Forma poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v terénu (nejčastěji v domácnosti klientů) – osobně, ▪ telefonicky, distančně (Skype, google meet apod.), ▪ e-mailem.
Personální zajištění služby:	sociální pracovník
Specifikace úkonů	
a) Poskytování informací, které směřuje k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby.	15 min. týdně
b) Poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci (například o dávkách pomoci v hmotné nouzi, sociální péče apod.).	15 min. týdně
c) Poskytování informací o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě.	15 min. týdně
d) Poskytování informací o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o jinou osobu.	15 min. týdně

Oblast sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnost:	A) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI:	
Místo poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v terénu (= převážně v domácnosti klienta, event. na jiném místě) <p>na základě předchozí domluvy</p>	
Doba poskytování:	<p>pondělí až pátek od 7:30 do 17:00</p> <p>na základě předchozí domluvy</p>	
Forma poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osobně 	
Personální zajištění služby:	sociální pracovník, pracovník v sociálních službách	
Úkon:	A.1 PRACOVNĚ VÝCHOVNÁ ČINNOST S DĚTMI:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>nastavení a dodržování denního režimu dítěte (přiměřeně jeho věku a schopnostem)</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc s nastavením a udržením pravidelného denního režimu dítěte s důrazem na vedení k vlastní odpovědnosti (např. při plnění úkolů plynoucích ze školních povinností), - <u>zapojení dítěte do chodu domácnosti</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc se zapojením dítěte do chodu domácnosti, • podpora vzájemné spolupráce v rámci rodiny, • motivace k zapojení se do péče o domácnost, • nácvik těchto dovedností s dítětem (např. vysávání, mytí nádobí), - <u>nácvik pracovních dovedností u dětí s ukončenou povinnou školní docházkou (v případě potřeby i dříve)</u> <ul style="list-style-type: none"> • podpora dítěte v přemýšlení o vlastní budoucnosti, v jejím plánování, • pracovník vede dítě k odpovědnosti za svou budoucnost po skončení školní docházky, • může dítěti např. zprostředkovat návštěvu na úřadu práce, provádět s ním praktické nácviky činností potřebných k získání zaměstnání (příprava na pohovor, vyhledávání dopravního spojení do zaměstnání apod.). 		90 min. týdně

Úkon:	A.2 PRACOVNĚ VÝCHOVNÁ ČINNOST S DOSPĚLÝMI:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>podpora při zajištění vyrovnaného rodinného rozpočtu</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodině s nastavením rodinného finančního rozpočtu v případě, že příjem rodiny nedostačuje k zajištění chodu domácnosti, • pracovník hledá s rodinou důvody, proč s financemi nevychází a společně hledají možnosti, jak by si rodina mohla zajistit dodatečný zdroj příjmů (zaměstnání, brigáda, sociální dávky, nadační příspěvky apod.), • pracovník v rodině provádí nácviky hospodaření, základy finanční gramotnosti, provádí s nimi nácviky efektivního nakupování, • pracovník pomáhá při hledání vhodného zaměstnání, pomáhá se sestavením životopisu, provádí nácviky telefonátu ohledně dotazů na práci či nácviky pracovního pohovoru a příprava na něj, - <u>zajištění vhodného a udržitelného bydlení</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovník pomáhá rodičům se získáním vhodného bydlení, a to formou vzdělávání rodičů nebo nácviku vyhledávání vhodného bydlení, • pracovník může rodiče doprovázet na schůzky s majiteli bytů, nacvičit s nimi rozhovor, pomoci s dokumenty (nájemní smlouva apod.), • pracovník s rodinou nacvičuje, jak si bydlení udržet – dodržování pravidel plynoucích ze smlouvy, placení nákladů za bydlení, komunikace s majitelem bytu, vztahy se sousedy apod., - <u>péče o zdraví dítěte</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovník vzdělává rodiče např. v těchto oblastech: stravování, denní režim, pravidelný pohyb, preventivní prohlídky, vhodné oblékání, hygienické návyky apod., • pracovník s rodinou provádí nácviky v jednotlivých oblastech – např. upevňování hygienických návyků, dodržování denního režimu apod. - <u>zajištění bezpečného prostředí, péče o domácnost</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovník vzdělává rodiče v tom, co je bezpečné prostředí pro děti, • pracovník nacvičuje s rodiči, jak bezpečné prostředí vytvořit a udržet, případně jak předcházet rizikovým situacím (nebezpečné předměty, úraz, ohrožující situace), • pracovník s rodiči nacvičuje, jak pečovat o domácnost, - <u>komunikace s dítětem</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovník vzdělává rodiče v oblasti komunikace s dítětem, vysvětluje např. volbu vhodného slovníku, výběr komunikační strategie (obrázky apod.) s ohledem na specifické potřeby, • nácvik komunikačních dovedností v běžných rodinných situacích, např. během hry s dítětem, 		<p>90 min. týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> • nácvik řešení konfliktů v běžných rodinných situacích, - <u>nastavení a dodržování režimu v rodině</u> • pomoc rodině s nastavením režimu, • nácvik dodržování režimu, jak vyžadovat jeho dodržování od dětí. 	
---	--

Úkon:	A.3 NÁCVIK A UPEVŇOVÁNÍ MOTORICKÝCH, PSYCHICKÝCH A SOCIÁLNÍCH SCHOPNOSTÍ DÍTĚTE:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>rozvíjení motorických, psychických a sociálních schopností dítěte</u> • pracovník vzdělává rodiče v oblasti rozvoje motorických, psychických a sociálních schopností dítěte, • pracovník nacvičuje s rodinou rozvíjení a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností dítěte, a to formou, která vyhovuje specifickým potřebám dítěte, • pracovník může pomoci s odkázáním na odborníka, se zajištěním vhodných podmínek (materiálních, technických) potřebných pro nácvik dovedností dle doporučení odborníka (např. věci potřebné k nácviku jemné motoriky, logopedická cvičení). 		45 min. týdně

Úkon:	A.4 ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK A POSKYTNUTÍ PODPORY PRO PŘÍMĚŘENÉ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>podpora rodičů při zajištění podmínek pro vzdělávání dětí</u> • pomoc s obstaráním potřebných školních pomůcek, • pomoc v domácnosti se zajištěním prostředí vhodného pro plnění školních povinností (dostatečně osvětlené místo, stůl, židli, klid na práci apod.), • podpora při plnění docházky do školy, • podpora při komunikaci se školou, • pomoc při zajištění doučování pro dítě, - <u>nácvik školních dovedností (rodič s dítětem)</u> • pracovník s rodinou nacvičuje, jak se připravovat do školy, • pracovník s rodinou nacvičuje, jak plnit úkoly a učit se - ukazuje rodičům, jak s dítětem při přípravě do školy komunikovat, jak mu učivo vysvětlovat, případně jaké pomůcky při tom využívat. 		45 min. týdně

Úkon:	A.5 ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK PRO SPOLEČENSKY PŘIJATELNÉ VOLNOČASOVÉ AKTIVITY:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>trávení volného času</u> <ul style="list-style-type: none"> • pracovník vzdělává rodiče v tom, co jsou vhodné volnočasové aktivity pro dítě, • pracovník pomáhá hledat rodině možnosti, jak s dětmi trávit čas vhodným způsobem nebo jak mohou sami děti vhodně trávit svůj volný čas, • pracovník může na setkání s rodinou přinést aktivity a společně s rodinou nacvičovat, jak vhodně trávit volný čas, • pomoc se zajištěním finančních nebo materiálních potřeb pro realizaci samotné aktivity, s organizací času apod., - <u>skupinové akce pro rodiny s dětmi</u> <ul style="list-style-type: none"> • služba uspořádá společné akce pro klientské rodiny, které podporují smysluplné trávení volného času, sdílení a setkávání se s dalšími rodinami - jsou zaměřeny na spolupráci, rozvoj dovedností dětí i rodičů a posílení vzájemného vztahu mezi rodiči a dětmi (cca 2x ročně). 		45 min. týdně

Základní činnost:	B) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM:	
Místo poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v terénu (= převážně v domácnosti klienta, event. na jiném místě) 	vždy na základě předchozí domluvy
Doba poskytování:	pondělí až pátek od 7:30 do 17:00	
Forma poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osobně 	
Personální zajištění služby:	sociální pracovník, pracovník v sociálních službách	
Úkon:	B.1 DOPROVÁZENÍ DĚTÍ DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, K LÉKAŘI, NA ZÁJMOVÉ AKTIVITY A DOPROVÁZENÍ ZPĚT:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> • podpora rodičů při zajištění doprovodu dítěte do školy/školky, na volnočasové aktivity nebo k lékaři či k jinému odborníkovi v rámci možností rodiny (např. členové rodiny či okruh přátel či známých apod.), • doprovod dětí do školy/školky, na volnočasové aktivity nebo k lékaři či k jinému odborníkovi, • pomoc rodině s plánováním cesty a přípravou na ni, praktický nácvik s rodiči, aby se dítě v budoucnu osamostatnilo. 		45 min. týdně

Základní činnost:	C) SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI	
Místo poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> v terénu (= převážně v domácnosti klienta, event. na jiném místě) vždy na základě předchozí domluvy	
Doba poskytování:	pondělí až pátek od 7:30 do 17:00 vždy na základě předchozí domluvy	
Forma poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> osobně, v případě potřeby telefonicky, distančně (Skype, google meet apod.). 	
Personální zajištění služby:	sociální pracovník, pracovník v sociálních službách	
Úkon:	C.1 SOCIOTERAPEUTICKÉ ČINNOSTI, JEJICHŽ POSKYTOVÁNÍ VEDE K ROZVOJI NEBO UDRŽENÍ OSOBNÍCH A SOCIÁLNÍCH SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ PODPORUJÍCÍCH SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ OSOB:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> pomoc rodině zorientovat se ve vztazích v různých společenských situacích, nácvik způsobů chování v různých společenských situacích tak, aby nedocházelo ke konfliktním situacím, nácvik komunikace při vzniku konfliktní situace, pracovník vytváří bezpečný prostor pro rodinu, aby mohla bez obav vyjádřit své obavy či radosti, poskytování pomoci a podpory v krizových životních situacích. 		45 min. týdně

Základní činnost:	D) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ:	
Místo poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v terénu (= převážně v domácnosti klienta, event. na jiném místě) vždy na základě předchozí domluvy	
Doba poskytování:	pondělí až pátek od 7:30 do 17:00 vždy na základě předchozí domluvy	
Forma poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osobně, ▪ v případě potřeby telefonicky, distančně (Skype, google meet apod.), ▪ e-mailem. 	
Personální zajištění služby:	sociální pracovník, pracovník v sociálních službách	
Úkon:	D.1 POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ BĚŽNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ:	
Specifikace úkonů		Garantovaná doba
<ul style="list-style-type: none"> - <u>doprovod rodičů na úřady či do jiných institucí, podpora při jednání s odborníky</u> <ul style="list-style-type: none"> • doprovázení rodičů na úřady či do jiných institucí (např. školy, OSPOD), které jsou důležité pro řešení klientovy situace, • pracovník poskytuje podporu při jednání, při navazování a následném udržení fungující spolupráce mezi rodičem a institucí, - <u>pomoc při vyplňování žádostí a formulářů</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodičům při zajištění potřebných formulářů a s jejich vyplňováním, • pracovník napomáhá rodičům s orientací ve formulářích, poskytuje informace, co je třeba do nich uvést, může pomoci s vyplněním vzorového formuláře apod. 		45 min. týdně

Úkon:	D.2. POMOC PŘI OBNOVENÍ NEBO UPEVNĚNÍ KONTAKTU S RODINOU A POMOC A PODPORA PŘI DALŠÍCH AKTIVITÁCH PODPORUJÍCÍCH SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ OSOB:	
	Specifikace úkonů	Garantovaná doba
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pomoc rodině při obnově či upevnění kontaktu s ostatními členy rodiny</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodičům s obnovením či upevněním kontaktu se členy rodiny, se kterými nyní nejsou ve styku, např. s dětmi v ústavech, • pracovník pomáhá rodičům s výběrem vhodných témat ke konverzaci, nácvikem rozhovoru, se sepsáním dopisu/zprávy/e-mailu apod., - <u>podpora rodiny při osobním setkání s ostatními členy rodiny (např. na rodinné konferenci)</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodičům s organizací nebo svoláním osobního setkání s ostatními členy rodiny, např. na rodinné konferenci, • pracovník pomáhá rodičům s výběrem vhodných témat k diskusi, nácvikem rozhovorů, • pracovník může být přítomen při setkání, aby rodiče podpořil, pomohl s vyjádřením jejich potřeb apod. 	45 min. týdně

Úkon:	D.3. PRÁCE VE PROSPĚCH KLIANTA	
	Specifikace úkonů	Garantovaná doba
	<p>Sociální práce konaná ve prospěch klienta, tedy taková, která napomáhá k řešení jeho nepříznivé sociální situace.</p> <p>Práci ve prospěch klienta rozumíme např.: depistáž, bezprostřední příprava na setkání a intervenci s klientem, zápis a reflexe intervence, reflexe individuálního plánu, jednání ve prospěch klienta ve smyslu kontaktu se zdroji, které se mohou podílet na řešení jeho nepříznivé sociální situace, případová supervize, cesta za klientem v terénu a zpět, intervizní porady „o klientech“ a další.</p>	90 min. týdně