



GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽBY SOCIÁLNÍ REHABILITACE SPIRÁLA

Služba Spirála je **zajišťována v rozsahu této nabídky činností.**

1/ Úvod

Vážení zájemci,

jsme rádi, že máte zájem o službu Sociální rehabilitace SPIRÁLA. Velmi si přejeme, aby vám naše vzájemná spolupráce pomohla co nejvíce řešit vaši životní situaci.

Zároveň je potřeba, abyste rozuměli tomu, jak Sociální rehabilitace SPIRÁLA funguje. Proto prosíme o pečlivé pročtení tohoto textu. Pokud budete mít jakékoliv dotazy, zeptejte se. Děkujeme.

Tým pracovníků Sociální rehabilitace SPIRÁLA

2/ Informace o organizaci (poskytovateli služby)

- poskytovatelem služby Sociální rehabilitace SPIRÁLA je samostatná právnická osoba středisko Světlo ve Vrchlabí, která je zřízená Diakonií Českobratrské církve evangelické v Praze

- poskytovatel se řídí závaznými předpisy, především zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

- dále se poskytovatel řídí základními předpisy pro činnost Diakonie ČCE a dalšími vnitřními předpisy

3/ Poslání služby

Na základě diakonických hodnot pomáháme na Vrchlabsku lidem se zdravotním znevýhodněním obnovit nebo získat schopnosti a dovednosti pro samostatný život. Aktivujeme jejich zdroje a odpovědnost v oblasti práce, samostatného života a bydlení, aby mohli žít spokojeně a nezávisle na pomoci druhých.

4/ Pro koho je služba určena

- služba Sociální rehabilitace SPIRÁLA je **službou sociální prevence**

- je určena lidem, kteří mají snížené schopnosti a dovednosti zejména z důvodu:

- **tělesného postižení** (např. po úrazech, vrozené tělesné postižení)
- **chronického onemocnění** (např. dlouhodobě špatný zdravotní stav vlivem nemoci nebo úrazu, civilizační choroby, onkologická onemocnění)
- **jiného zdravotního postižení** (např. po mozkových příhodách)
- **mentálního nebo kombinovaného postižení**

- žijí ve **Vrchlabí a okolí** (ve vzdálenosti do 20 km od Vrchlabí)
- jsou ve věku **16 – 64 let**
- **chtějí žít samostatně a nezávisle na pomoci druhých**



5/ Sídlo služby

Komenského 616, Vrchlabí, 543 01

6/ Místo poskytování služby

- službu poskytujeme jak **terénní formou**, tedy ve vašem přirozeném prostředí (v domácnosti či na jiných místech, kde se učíte samostatnosti – pracovník jede za Vámi do obchodu, na úřad apod.), tak **ambulantní formou** (v sídle služby v prostorech tréninkového bytu)

7/ Kapacita služby

- maximální okamžitá kapacita pro individuální práci (terénní forma): 4
- maximální okamžitá kapacita pro skupinovou práci (ambulantní forma): 10
- maximální počet uzavřených smluv: 20

8/ Jak se služba účtuje a platí?

Služba je poskytována **bezplatně!**

9/ Personální zajištění služby

- vedoucí služby
 - sociální pracovník
 - pracovníci v sociálních službách
 - DPP – pracovníci v sociálních službách
- sociální pracovník je profesionál, který s vámi bude řešit vaši situaci, to znamená, že s vámi bude nastavovat a přehodnocovat cíle v individuálním plánu
- pokud vám bude služba poskytována a stanete se tak klientem služby, budete spolupracovat se všemi uvedenými pracovníky
- jeden z nich bude tzv. klíčový pracovník, spolu s ním a sociálním pracovníkem budete individuálně plánovat to, jak služba bude probíhat a kam bude směřovat
- klíčový pracovník pro vás může být profesionálním pomocníkem, může vám pomoci ve sdělování vašich potřeb

10/ Provozní doba

terénní forma:

- pracovní dny pondělí - pátek 8.00 – 16.00 hodin

ambulantní forma:

skupinová

úterý 10.00 – 12.00

středa 13.00 – 15.00

čtvrtek 10.00 – 12.00

individuální

- kterýkoli pracovní den mezi 8.00 – 16.00 po předchozí domluvě obou stran, lze využít prostory tréninkového bytu



11/ Na jakém principu fungujeme

Naše spolupráce začíná tím, že se seznámíme s vaší aktuální životní situací a budeme hledat cestu k jejímu vyřešení. Z pohledu sociální práce se toto nazývá nepříznivá sociální situace. Tu budeme řešit na základě

individuálního plánování – dohodneme se spolu, co potřebujete řešit a jakým způsobem, to znamená, že si stanovíme cíle, na kterých budete pracovat. Tyto cíle budeme přehodnocovat a aktualizovat tak průběh služby. Pro to, abychom vám mohli pomoci co nejlépe vaši situaci vyřešit, je nezbytná vaše aktivní spoluúčast a podílení se na splnění stanových cílů.

12/ Základní činnosti se zajišťují v rozsahu těchto úkonů

Každému uživateli garantujeme **týdně minimálně 3 hodiny individuálně poskytované služby a 4 h skupinově poskytované služby** v rámci uvedených základních činností.

Základní sociální poradenství

Aktivita naplňující základní činnost	a) Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby	b) Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče	c) Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě	d) Poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu
Specifikace	Aktivní naslouchání, psychickou podpora, motivace k řešení problému vlastními silami, případně pomoci dalších institucí a běžně dostupných zdrojů.	Poskytnutí informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb zájemce, informací o právech a povinnostech vzhledem k poskytování sociálních služeb, informace o sociálních dávkách.	Kontakty a informace o konkrétních službách nebo institucích, které mohou v dané situaci pomoci (v případě potřeby lze informace předat i v tištěné podobě – pokud zájemce/uživatel/osoba k tomu nemá vlastní zdroje).	Informace o možné podpoře pečujících osob.
Četnost a čas poskytování úkonu	zpravidla 1x týdně po dobu 15 minut/úkon úterý a čtvrtek 9:00 – 10:00 po předchozí domluvě a objednání			



Forma úkonu	individuálně/osobně, telefonicky, online
Místo poskytování úkonu	kancelář sociálního pracovníka, prostory služby, domácnost zájemce/uživatele
Personální zajištění úkonu	sociální pracovník

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006

a) Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

Aktivita naplňující základní činnost	a1) Nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů	a2) Nácvik péče o domácnost (oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování)	a3) Nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti	a4) Nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru	a5) Nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu
Specifikace	Nácvik používání pračky, sporáku, ledničky, mrazáku, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, vysavače, dalších kuchyňských spotřebičů (mixér apod.), používání, údržba hodin a budíků, mobilního telefonu apod.	Nácvik žehlení, praní, výměny ložního prádla, péče o prádlo, vč. drobných úprav, úklidu domácnosti, vč. WC, koupelny, nácvik nakupování – příprava seznamu na nákup, využití slev, kalkulace nákupu, používání nákupních vozíků, platba za nákup apod. Sestavení měsíčního rozpočtu domácnosti, kontrola dodržování rozpočtu apod.	Nácvik a podpora uživatele v zajištění základních úkonů péče o děti či další členy domácnosti (uživatel se učí, jak pečovat o členy své domácnosti).	Nácvik orientace v místě bydliště a blízkém okolí, využívání a zmapování veřejně dostupných služeb apod. (max. do vzdálenosti 20 km od Vrchlabí).	Nácvik používání a zajištění si potřebných formulářů, žádostí, složenek, dopisů, mailů apod. Znalost uchovávání osobních dokumentů, nácvik podpisu, nácvik písemné komunikace s úřady a dalšími institucemi (učit se napsat si „omluvenku“ do sociální služby) apod.
Četnost a čas	individuálně 1x týdně po dobu 1 hodiny				



poskytování úkonu	skupinově v úterý 10:00 – 12:00, středa 13:00 – 15:00, čtvrtek 10:00 – 12:00
Forma úkonu	individuálně/skupinově
Místo poskytování úkonu	terén/prostory poskytovatele - ambulantně
Personální zajištění úkonu	pracovníci v sociálních službách

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006

b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Aktivita naplňující základní činnost	b1) Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět	b2) Návčik schopnosti využívat dopravní prostředky	b3) Návčik chování v různých společenských situacích	b4) Návčik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi
Specifikace	Doprovázení dospělých do školy či školského zařízení, doprovod do zaměstnání (podpora při zapracování na pracovním pozici), doprovod k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět.	Vyhledání vhodného spojení, návčik orientace a využívání MHD i další dostupné veřejné dopravy, ev. dalších dopravních prostředků.	Návčik pravidel a zvyklostí chování na úřadech, v obchodech, divadle, při návštěvě kadeřníka, knihovny, při telefonování apod.	Podpora a pomoc při návčiku komunikačních schopností, podpora a návčik pojmenování svých potřeb a přání. Podpora využití alternativních přístupů v oblasti komunikace. Podpora v rozhodování, podpora sebevědomí, podpora zdravého sebeprosazení, uvědomění si vlastní role a schopností, posilování pozitivních návyků. Návčik využívání PC k vyhledávání potřebných informací.
Četnost a čas poskytování úkonu	zpravidla 1 x týdně po dobu 2 hodin, dle potřeb uživatele a individuálního plánu skupinově v úterý 10:00 – 12:00, středa 13:00 – 15:00, čtvrtek 10:00 – 12:00			
Forma úkonu	individuálně/skupinově			



Místo poskytování úkonu	terén/prostory poskytovatele - ambulantně
Personální zajištění úkonu	pracovníci v sociálních službách

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006
c) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

Aktivita naplňující základní činnost	c) Upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
Specifikace	<p>c1) Návčik pracovních činností a příprava na zaměstnání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návčiky konkrétních pracovních činností a prohloubení pracovních dovedností (návčik dodržování pracovního postupu, posilování koncentrace, vytrvalosti, schopnosti dokončit práci apod.) - podpora znalosti a uvědomování si pravidel a norem souvisejících se zaměstnáním, přivykání si časovému režimu dne - osvojení si dovedností pro nalezení či udržení pracovního uplatnění <p>c2) Návčik a podpora spolupráce při společné práci – rozdělení úkolů, respekt k názoru ostatních, podpora kooperace, domlouvání se.</p> <p>c3) Sdílení běžných situací, zážitků uživatelů z toho, co se učí, vzájemná motivace k samostatnosti (v evidenci k c9).</p> <p>c4) Orientace v informačních zdrojích a technologiích - návčik používání PC, internetu pro vyhledávání informací s nabídkou pracovních míst, volnočasových aktivit, veřejné dopravy a dalších informací směřujících k běžnému životu a zaměstnání.</p> <p>c5) Vzdělávání v oblasti pracovně - právní, občansko - právní, dluhová problematika, placení nájmu, uzavírání pracovních smluv, práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnance, výpověď smlouvy, podpora znalosti a uvědomování si pravidel a norem souvisejících s občanským životem apod.</p> <p>c6) Vzdělávání v oblasti péče o vlastní zdraví - informace o tom, co nabízí zdravotní pojišťovna, preventivní prohlídky a jejich důležitost.</p> <p>c7) Struktura příjmů a nákladů mého života, sestavení měsíčního rozpočtu, jeho dodržování.</p> <p>c8) Organizování a plánování osobních aktivit, vlastního volného času, výběr, vyhledání a využívání dostupných vhodných volnočasových aktivit.</p> <p>c9) Další témata důležitá pro uživatele a podporující jejich vyšší informovanost, odpovědnost a orientaci v oblastech běžného života.</p>
Četnost a čas poskytování úkonu	individuálně zpravidla 1x týdně po dobu 1 hodiny skupinově zpravidla 2x týdně po dobu 2 hodin
Forma úkonu	individuálně/skupinově



Místo poskytování úkonu	terén/prostory poskytovatele - ambulantně
Personální zajištění úkonu	pracovníci v sociálních službách

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006

d) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Aktivita naplňující základní činnost	d1) Podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek	d2) Informační servis a zprostředkování služeb	d3) Práce ve prospěch uživatele
Specifikace	Zjištění informací o vhodných rehabilitačních a kompenzačních pomůčkách, podpora a pomoc při jejich zajištění, nácvik správného používání kompenzačních pomůcek apod.	Podpora zodpovědného přístupu k vlastnímu životu, informování o právech, povinnostech a jejich důsledcích v běžném životě, mapování potřeb, rizikových situací a práce na jejich zmírnění, zprostředkování dalších vhodných služeb, podpora vztahů v rodině a přirozeném okolí, pomoc při sdílení, ev. řešení sporných či konfliktních situací apod. Nácvik při obstarávání osobních záležitostí na úřadech, u kadeřníka, na poště, v bance apod. Zprostředkování kontaktů v běžné komunitě, podpora využívání běžných zdrojů – sousedské vztahy, širší rodina, akce v místě bydliště apod.	Sociální práce konaná ve prospěch klienta, tedy taková, která napomáhá k řešení jeho nepříznivé sociální situace. Práci ve prospěch klienta rozumíme např.: depistáž, bezprostřední příprava na setkání a intervenci s klientem, zápis a reflexe intervence, reflexe individuálního plánu, jednání ve prospěch klienta ve smyslu kontaktu se zdroji, které se mohou podílet na řešení jeho nepříznivé sociální situace, případová supervize, cesta za klientem v terénu a zpět (auto, pěší chůze, MHD), intervizní porady „o uživatelích“ a další.
Četnost a čas poskytování úkonu	činnost d1) a d2) zpravidla 1 x týdně po dobu 1 hodiny, dle potřeb uživatele a individuálního plánu činnost d3) dle potřeby, kterou vyžaduje řešení nepříznivé sociální situace, zpravidla 20 minut		
Forma úkonu	individuálně		
Místo poskytování úkonu	terén/prostory poskytovatele - ambulantně		



Personální zajištění úkonu	pracovníci v sociálních službách sociální pracovník
----------------------------------	--