

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2016

Diakonie 
Českobratrské církve evangelické

STŘEDISKO
SVĚTLO 
ve Vrchlabí

Obsah Kontaktní údaje		1
Úvodní slovo		2
Poděkování		3
Vize Poslání Hodnoty		5
Struktura organizace		6
Pracovníci		7
Události roku 2016		8
Centra denních služeb - CDS		9
Rané péče - RP		15
Osobní asistence - OA		21
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - SAS		26
Sociální rehabilitace SPIRÁLA		30
Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2016		35
Rozvaha k 31. 12. 2016		36

Diakonie ČCE – středisko Světlo ve Vrchlabí

- nestátní nezisková organizace se samostatnou právní subjektivitou začleněnou do rámce Diakonie Českobratrské církve evangelické

Kontaktní údaje

- název ■ Diakonie ČCE – středisko Světlo ve Vrchlabí
- adresa ■ Komenského 616, 543 01 Vrchlabí
- tel. / fax ■ +420 734 646 900 / +420 499 423 566
- e-mail ■ liptakova.svetlo@diakonie.cz
- www ■ <http://vrchlabi.diakonie.cz>
- IČ ■ 43464343
- bankovní spojení ■ 3489192389 / 0800

■ Rok 2016 byl pro středisko Světlo rokem velkého rozvoje. Vznikly dvě nové sociální služby, které jsou realizovány od září 2016.

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS)

- Sociální rehabilitace SPIRÁLA

Tyto služby jsou jak finančně, tak personálně zajištěny.

■ Podařilo se nám po více jak roční spolupráci s Libereckým krajem a obcí s rozšířenou působností Jilemnice (ORP) razegistrovat v tomto regionu sociální službu osobní asistence pro seniory. Tato je již poskytována. Vstoupili jsme také do výběrového řízení, jeho vítěz bude během roku 2017 poskytovat v ORP Jilemnice sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

■ Od 1. dubna 2016 se celé středisko Světlo přestěhovalo do nových prostor, tedy do ulice Komenského 616. Jde o prostory, ve kterých můžeme důstojně a profesionálně poskytovat naše sociální služby. Vzhledem k velkému rozvoji střediska Světlo jsou však již i tyto nové prostory malé a proto sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS), jsou poskytovány v ulici Labská 964.

Hana Liptáková | ředitelka střediska Světlo

- Pro dobrý chod každé služby a instituce je důležitý kompetentní, profesionální a spolupracující tým. A já mám to štěstí, že takový tým mám, že s ním denně mohu pracovat, přemýšlet o rozvoji střediska, cítit jeho podporu a být jeho součástí. Chci proto všem těm, kteří tvoří tento tým, velmi poděkovat. Bez jejich práce by středisko Světlo nebylo tím, čím je. Kvalitní a profesionální službou pro všechny, kteří jí potřebují.
- Za stálou podporu a pomoc děkuji členům dozorčí a správní rady střediska. Poděkování patří zřizovateli, od kterého se mně i celému středisku během uplynulého roku dostalo pomoci, podpory i metodického vedení. Je výborné být součástí velkého týmu.
- Dále děkuji Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, děkuji za konstruktivní spolupráci, navýšení dotací i úvazků. Městskému úřadu ve Vrchlabí děkuji za vstřícnost a podporu vzniku nových služeb a za konstruktivní spolupráci. Děkuji Městu Hostinné, Kunčice nad Labem, Jívka, Chotěvice, Lánov, Libštát a všem dalším obcím a sponzorům, kteří nám svými dotacemi nebo sponzorskými dary umožňují stále zvyšování kvality poskytovaných služeb. Krajskému úřadu Libereckého kraje, představitelům ORP Jilemnice za výbornou spolupráci a pomoc při rozvoji sociálních služeb střediska Světlo v tomto regionu.



Hana Liptáková | ředitelka střediska Světlo

Prispěvatelé, dárci a sponzoři

město Vrchlabí ■ Ministerstvo práce a sociálních věcí ■ Krajský úřad Královéhradeckého kraje ■ město Hostinné ■ paní Dana Némethovápan ■ Jiří Kletvík ■ rodina Bujmových ■ Základní škola speciální a praktická Diakonie ČCE Vrchlabí ■ ACR DESENG s.r.o, Lučany nad Nisou ■ Občanské sdružení Na Dvoře Dolní Branná ■ KRPA PAPER, a.s. ■ TJ Spartak Vrchlabí, o.s. ■ Elektro Chromý s.r.o. Vrchlabí ■ Autoservis Vajs Dolní Kalná ■ obec Chotěvice ■ Mgr. Barboru Krejčířovou ■ obec Jívka ■ obec Kunčice



- Chceme být organizací, které se daří spoluvytvářet prostřednictvím profesionálních služeb prostředí spolupráce a silné komunity ve vztazích k uživatelům i k veřejnosti, ale i stabilní a funkční pracovní zázemí pro pracovníky a dobrovolníky.

POSLÁNÍ

- Diakonie ČCE - středisko Světlo ve Vrchlabí spoluvytváří a podporuje fungování otevřené a respektující společnosti. Poslání je naplňováno prostřednictvím poskytovaných sociálních služeb a dalších aktivit, které pomáhají zvýšit kvalitu života osob všech věkových kategorií ve Vrchlabí a okolí:

rané péče - RP

centra denních služeb - CDS

osobní asistence - OA

sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - SAS

sociální rehabilitace SPIRÁLA

HODNOTY

- Pro naši práci je důležitou hodnotou křesťanská láska, což pro nás znamená přijímat druhého člověka - uživatele, jako jedinečnou a neopakovatelnou bytost a respektovat individuální vlastnosti, schopnosti, osobní záliby a přání uživatelů, podporovat je v osobním rozvoji.

■ Středisko Diakonie je církevní právníckou osobou s vlastní právní subjektivitou začleněnou do Diakonie ČCE, která sdružuje po celé České republice desítky středisek a škol.

SPRÁVNÍ RADA ■ statutární orgán

Hana Liptáková ■ předsedkyně správní rady, ředitelka

Mgr. Magda Kumprechtová ■ členka správní rady

Ing. Petra Demlová ■ členka správní rady

DOZORČÍ RADA ■

Šárka Jeriová ■ předsedkyně DR

Mgr. Petr Chlápek ■ farář ČCE ve Vrchlabí

Petra Matějcová ■ zástupce zaměstnanců

Mgr. Jaroslava Tauchmanová ■ zástupce MěÚ Vrchlabí

Mgr. Hana Jüptnerová ■ odborník, člen ČCE

Mgr. Jakub Kašpar ■ náměstek ředitele KRNAP

PRACOVNÍCI STŘEDISKA

■ Jednotlivým uživatelům poskytuje sociální služby tým pracovníků střediska. V roce pracovalo 2016 pracovalo ve středisku celkem 21 zaměstnanců na HPP, 6 na DPP.

■ Velikost pracovního týmu vycházela z potřeb, které bezprostředně vyplývaly z množství úkolů plněných při poskytování sociálních služeb.

Vedení střediska

Hana Liptáková ■ ředitelka střediska | HPP

Raná Péče

Mgr. Marcela Sobotková ■ vedoucí, sociální pracovník RP | HPP
Mgr. Blanka Hrdová ■ pracovník v sociálních službách RP | HPP

Centrum Denních Služeb

Mgr. Adéla Cupáková, Dis. ■ vedoucí, sociální pracovník CDS | HPP
Květa Charvátová ■ pracovník v sociálních službách CDS | HPP
Radka Krčmová ■ pracovník v sociálních službách CDS | HPP
Jitka Vanclová ■ pracovník v sociálních službách CDS | HPP
Markéta Maňoušková ■ pracovník v sociálních službách CDS | HPP
Jana Brožová ■ pracovník v sociálních službách CDS | DPP

Osobní Asistence

Bc. Iveta Palmová ■ vedoucí, sociální pracovník osobní asistence OA | HPP
Romana Mejdrová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP
Petra Matějcová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP
Věra Zezulová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP
Jana Auersvaldová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP
Bc. Iva Štilcová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP/DPP
Martina Šmídová ■ pracovník v sociálních službách OA | HPP/DPP
Ljuba Vrátilová ■ pracovník v sociálních službách OA | DPP
Renata Šedivá ■ pracovník v sociálních službách OA | DPP

Sociálně Aktivizační Služby pro rodiny s dětmi

Mgr. Jana Kalvachová ■ vedoucí, sociální pracovník SAS | HPP
Bc. Jana Chmelíková ■ sociální pracovník SAS | HPP

Sociální rehabilitace SPIRÁLA

Mgr. Adéla Cupáková, Dis. ■ vedoucí, sociální služba SPIRÁLA | HPP
Radka Krčmová ■ pracovník v sociálních službách SPIRÁLA | HPP
Jitka Vanclová ■ pracovník v sociálních službách SPIRÁLA | HPP

Technické zázemí střediska

Ing. Petra Demlová ■ ekonom, účetní | 0,5 HPP
Bc. David Hlaváč ■ správa a servis počítačové sítě | DPP
Jiří Rychtera ■ řidič, údržba vozového parku | DPP
Luboš Klust ■ údržba, video, foto | DPP



Den pro Diakonii

■ Jde o společnou akci pracovníků střediska Světlo a členů sboru českobratrské církve evangelické ve Vrchlabí. V rámci této akce proběhl Den otevřených dveří a prezentace všech poskytovaných služeb. Slavnostní bohoslužbu a vysvěcení nových prostor realizoval farář ČCE Mgr. Petr Chlápek. Jde o tradiční akci, kterou společně realizujeme již od roku 2014. Za výbornou realizaci této akce děkuji všem zaměstnancům střediska Světlo i členům sboru ČCE ve Vrchlabí.

■ Adventní koncert. V roce 2016 se uskutečnil již tradiční devatenáctý adventní koncert. Pořádáme jej ve spolupráci se Základní speciální a praktickou školou Diakonie ČCE, dětmi z Dětského domova ve Vrchlabí, se členy Ten sing a dalšími hosty. Z adventního koncertu je vždy vytvořeno DVD, které je k dispozici na webových stránkách střediska Světlo.

■ JUDr., Mgr. Bäuml – od listopadu 2016 má Diakonie ČCE – středisko Světlo ve Vrchlabí své vlastní infocentrum a to v obchodním domě IT Vrchlabí. Jde o prostory, které máme pronajaté v rámci sponzorského daru rodiny Bäumlových. Je zde poskytováno poradenství, propagační materiály, kompletní informace o všech poskytovaných sociálních službách aj.



Centrum Denních Služeb

*Jak byste chtěli, aby lidé jednali s vámi,
tak i vy ve všem jednejte s nimi.* Mt 7,12

Základní informace o CDS

- Služba je určena lidem s mentálním či kombinovaným postižením ve věku 7 - 64 let žijícím zejména ve Vrchlabí a okolí, kteří potřebují podporu při zajištění činností a úkonů běžného denního života a pečující osoby jim nemohou zajistit celodenní péči v přirozeném prostředí.
- Středisko Světlo tuto službu poskytuje klientům již od svého vzniku, tedy od roku 1992. Jde o službu sociální péče, která má ambulantní formu (klienti dojíždějí do CDS).
- Služba je poskytována v pracovní dny od 7:30 do 15:00 hodin, maximální kapacita je 10 klientů v jednu chvíli.

Cíl služby

- zajistit klientům možnost žít co nejvíce běžným způsobem života

Poslání služby

■ Poskytovat sociální služby lidem s mentálním nebo kombinovaným postižením, podporovat je v dosažení co největší míry samostatnosti ve všech oblastech života a napomáhat jim vést život obvyklý pro jejich vrstevníky.

Klientům přináší služba především

- zajištění péče a pomoci v tom, co sami neobstarají
- kontakt s běžnou společností
- pomáháme jim, aby o svém životě rozhodovali zodpovědně a věděli, co jejich rozhodnutí bude pro jejich život znamenat
- v řadě běžných věcí a situací se učí větší samostatnosti

Konkrétní situace a věci, v nichž se učí klienti větší samostatnosti

- Učí se nakoupit základní potraviny, uvařit jednoduché jídlo, připravit svačinu, spočítat si útratu, vyřídít si věci na poště.
- V rámci nácviku péče o domácnost se učí, jak uklidit své věci, utřít prach, vyluxovat, vyžehlit, pověsit či vyprat prádlo.
- Učí se návykům při stolování (připravit si talíře, příbory, uklidit po jídle), používat kuchyňské spotřebiče (mixér, rychlovarná konvice, sporák, trouba, nůž, struhadlo, škrabka) i další předměty denní potřeby (mobilní telefon, vypínač světla, budík apod.)
- V nácviku sociálních a komunikačních dovedností se učí, jak mohou řešit situace v kontaktu s ostatními lidmi, učí se projevovat emoce, vyjádřit svůj postoj, názor. Mohou se také učit, jak se bezpečně pohybovat na ulici, jak přejít přes ulici či jak používat veřejnou dopravu.
- Udržují jemnou motoriku, aby se mohli samostatně napít, najíst, zacházet s kompenzačními pomůckami, vypnout a zapnout spotřebiče, nastoupit do dopravního prostředku, podat a přinést si věci apod.

Centrum denních služeb ve zkratce

- v průběhu roku 2016 poskytlo CDS služby 14 klientům, z nichž zhruba polovina žije ve Vrchlabí, ostatní v okolních obcích (Hostinné, Jilemnice apod.)
- celkem byla služba pro klienty otevřena 246 dní
- pracovníci klientům poskytli služby v rozsahu 4 824 hodin
- dobrovolníci, kteří pomáhají se zajišťováním akcí a dalších činností, v roce 2016 věnovali CDS celkem 134 hodin (což je pomoc v hodnotě 19 858 Kč)
- činnosti a aktivity jsme prezentovali 6 články v časopise PULS
- při práci s klienty dále rozvíjíme využívání prvků bazální stimulace a tzv. strukturovaného učení, které je vhodné především pro klienty s poruchami autistického spektra
- dále se vzděláváme v oblasti práce s klienty s poruchami autistického spektra
- obměnili jsme tým
- přestěhovali jsme se do nových prostor
- pokračuje spolupráce s TJ Spartak při sportovních aktivitách lidí s mentálním postižením

Rok 2016 v Centru denních služeb v datech

Březen

- účast klientů na Plese v Zálabí
- uspořádání 12. ročníku tradičního turnaje v boccie

Duben

- klienti se zúčastnili kulturní akce „Patříme k sobě“ v Jilemnici
- účast na akci „Hry bez hranic“ v Nové Pace
- stěhování do nových prostor

Květen

- výlet na farmu Vlčice

Červen

- slavnostní otevření nových prostor pro spolupracující organizace a odbornou veřejnost

Září

- výlet do Pece pod Sněžkou

Říjen

- Den pro Diakonii

Prosinec

- pořádání tradičního Adventního koncertu v kulturním domě Střelnice ve Vrchlabí
- Perníkový den – akce pro klienty a jejich rodiny
- vánoční oběd klientů a pracovníků

Personální zajištění služby

- 0,5 úvazek sociální pracovník, vedoucí služby
- 2,15 úvazku pracovníci v sociálních službách

Poděkování

- Za podporu služby v roce 2016 děkujeme všem dobrovolníkům, MPSV ČR, Královéhradeckému kraji, městu Vrchlabí a obci Hostinné.



za tým pracovníků Centra denních služeb | Mgr. Adéla Cupáková, Dis
sociální pracovník a vedoucí CDS



Raná Péče

Poslání

- Pracoviště rané péče ve Vrchlabí nabízí podporu a provázení rodinám s dítětem raného věku (0-7 let) se zdravotním postižením (mentálním, pohybovým, kombinovaným, s poruchou autistického spektra nebo s dítětem s opožděným/ohroženým vývojem).
- Snahou je co největší začlenění rodiny do běžného života podle jejích potřeb a přání.
- Služba rané péče je poskytována terénní formou, sociální pracovník navštěvuje dítě přímo v rodině, v jeho přirozeném prostředí. Termíny návštěv v rodinách jsou dopředu domlouvány s rodiči tak, aby byl respektován běžný harmonogram dne.
- Působnost je do 60 km od Vrchlabí na území Královéhradeckého kraje.
- Služba rané péče je poskytována bezplatně!

Cíl sociální služby rané péče

- Podporovat rodiny, které vychovávají dítě (0-7 let) se zdravotním postižením tak, aby mohly žít běžným životem.

Služba je zaměřena na:

- podporu celé rodiny,
- podporu psychomotorického vývoje dítěte,
- podporu/pomoc při začleňování rodiny s dítětem s postižením do běžného způsobu života, ve kterém je speciálního pouze tolik, kolik je nezbytně potřeba.

Nabídka služeb

- návštěvy sociálního pracovníka v přirozeném prostředí dítěte - přímo v rodinách,
- podpora rozvoje dovedností dítěte na základě jeho individuálních potřeb a potřeb rodiny,
- půjčování stimulačních hraček/didaktických pomůcek/literatury,
- sociální poradenství,
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů rodiny,
- spolupráce s odborníky (psycholog, logoped, fyzioterapeut, atd.),
- zprostředkování canisterapie/hipoterapie
- pomoc při výběru předškolního/školního zařízení pro dítě,
- společná setkávání rodičů a dětí.

Činnost Pracoviště rané péče

- Personální zabezpečení – službu zajišťují dvě sociální pracovnice na hlavní pracovní poměr.
 - Konzultace (návštěvy v rodinách) tvoří základ sociální služby rané péče. Služba podporuje rodiny s dítětem zejména při zvládnání dlouhotrvající zátěže. V průběhu roku 2016 bylo poskytnuto 488 terénních konzultací v rodinách a 56 konzultací ambulantní formou.
 - Členství v Asociaci pracovníků v rané péči – patříme mezi dlouholeté členy Asociace pracovníků v rané péči, z. s. (APRP), jež je celostátní profesní organizací sdružující poskytovatele rané péče.
 - Platforma Naděje pro autismus – nově jsme se připojili k platformě, která propojuje mezioborovou spolupráci pro osoby s poruchou autistického spektra.
 - Muzikoterapie - nově jsme zařadili na setkávání rodičů a dětí společné chvílky s prvky muzikoterapie.
 - Finanční dary - Pracoviště rané péče získalo finanční dar ve výši 45 000 Kč od nadačního fondu Agrofert v otevřeném grantovém řízení „Podpora dětí hendikepovaných mentálně, fyzicky či prostředím, ve kterém vyrůstají. Z daru byly zakoupeny stimulační hračky/pomůcky i výukové materiály pro děti s autismem, část financí posloužila na vybavení společné místnosti pro rodiče a děti.
- Nadační fond společnosti AVAST podpořil finančním darem odborné profesní vzdělávání pracovníků na Pracovišti rané péče, které bude realizováno v průběhu roku 2017.
- Individuální projekty – díky individuálním projektům se opakovaně podařilo získat finanční prostředky pro jednotlivé rodiny. Finanční pomoc byla určena zejména na zakoupení kompenzačních pomůcek pro děti zdravotním postižením, vícedenní hiporehabilitační pobyty a další aktivity, které umožnily rodinám zmírnit jejich situaci.
 - Setkávání rodičů a dětí – v průběhu roku pokračovala společná setkávání rodičů s dětmi, která patří mezi vyhledávané aktivity služby rané péče. Jednotlivé schůzky byly tematicky zaměřené, s cílem podpořit vzájemnou výměnu informací, praktické nápady a společné sdílení.

Přehled akcí pro rodiče a děti /odbornou a laickou veřejnost za rok 2016

11. května

■ Jarní tvoření spojené s muzikoterapií pod vedením paní Evy Zuzánkové | společné setkání pro rodiny s dětmi

9. června

■ Autismus jako fenomén | přednáška lektora Michala Roškaňuka, muže s Aspergerovým syndromem

5. října

■ Přijďte za námi na maňáskové divadlo | tvořivé setkání pro rodiče a děti s výrobou maňásků

13. října

■ Jednotná výchova v rodině | beseda s PhDr. Evou Březinovou

23. října

■ Diakonická neděle | slavnostní program pro klienty/pracovníky i veřejnost

7. – 13. listopadu

■ Týden rané péče | kampaň věnovaná osvětě služby raná péče s akcemi pro veřejnost i pro klientské rodiny.

8. listopadu

■ V rámci Týdne rané péče proběhla přednáška „Seznámení s ABA terapií“ | lektor Mgr. Markéta Siegllová, Bc. Monika Šotová, DiS.

4. prosince

■ Adventní vánoční koncert

Poděkování za dobrovolnou činnost

■ Poděkování patří paní Lence Doubravské za fotografování zážitků při společných akcích a zpracování přehledných katalogů hraček/výukových pomůcek pro rodiče.

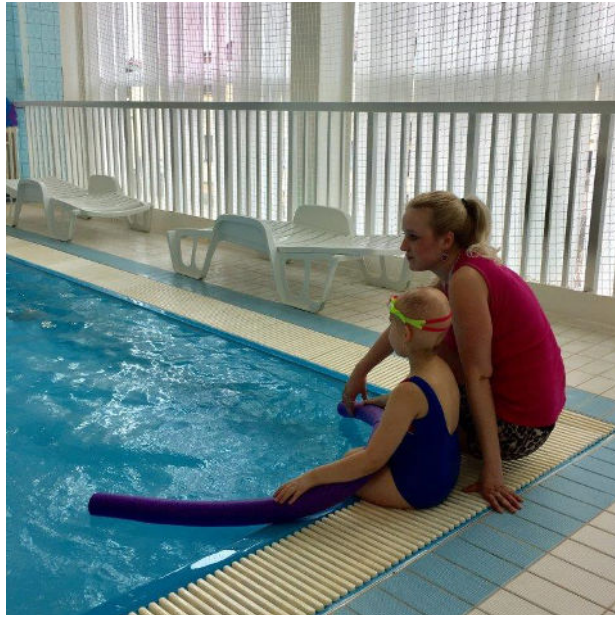
Další nezištnou pomoc pro Pracoviště rané péče zajišťuje paní Milada Havlíčková z „klubu“ Dobrotety. Oběma patří upřímné poděkování za jejich dobrovolnou činnost.

Poděkování za finanční podporu služby raná péče

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR | Královéhradecký kraj | město Vrchlabí | město Hostinné | obec Jívka | městys Libštát | obec Chotěvice | obec Třebihošť | město Úpice | Autoškola RAABE Vrchlabí | Česká pošta s.p. | o.s. Na dvoře | pan Kučera - Stavebniny Krkonoše Vrchlabí | paní Naďa Pěničková - dětský obchod „Moje děťátko“.



Za Pracoviště rané péče | Mgr. Marcela Sobotková
sociální pracovník a vedoucí RP



Osobní Asistence

Základní informace o OA

■ Služba pomáhá osobám, které jsou závislé na pomoci druhých, při každodenních činnostech, aby mohly vést běžný život v domácnosti. Jedná se o terénní sociální službu, kdy asistentky dojíždějí za klientem. Podle zákona o sociálních službách se klient podílí na úhradě služby.

Z možných úkonů nabízí:

- pomoc při zajištění běžných každodenních činností (hygiena a oblékání, podávání jídla, pomoc při přemísťování, pomoc s údržbou domácnosti a osobních věcí)
- doprovody, nákupy a běžné pochůzky, zařizování na úřadech
- vyplnění volného času, podporu při aktivitách
- u dítěte (od 7 let věku) doprovody, výplň volného času, rozvíjení jeho dovedností a návyků, pěstování jeho zálib a koníčků aj.

Poslání

■ Posláním OA je poskytovat pomoc a podporu osobám, které potřebují pomoc druhého člověka při zajišťování svých základních potřeb, aby mohly zůstat ve svých domácnostech a žít dosavadním způsobem, pokud na to jejich rodina a jiné zdroje z okolí nestačí.

Cíle

- Umožňovat klientům žít doma ve svém prostředí.
- Poskytovat službu, se kterou budou klienti spokojeni.

Principy

- Způsob pomoci zachovává lidskou důstojnost klientů.
- Způsob pomoci a podpory respektuje schopnosti a zvyklosti klientů.
- Klienti jsou podporováni v samostatnosti a odpovědnosti za svůj život.
- Služba poskytuje profesionalitu s lidskou tváří.

Cílová skupina

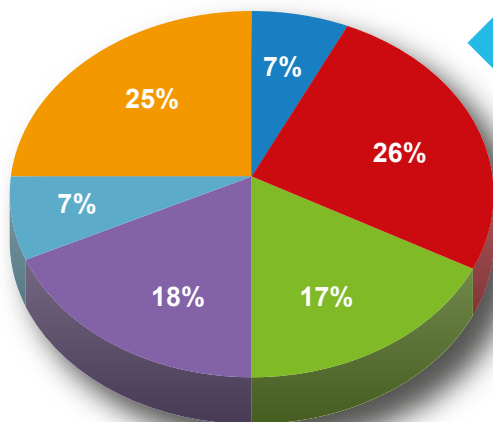
děti a osoby se zdravotním postižením, senioři. OA je vhodná pro osoby:

- s tělesným postižením
- s mentálním postižením
- s kombinovaným postižením
- se zdravotním postižením (např. neurotické poruchy)
- s jiným zdravotním postižením (např. chronické, civilizační choroby, demence)

Osobní asistence v roce 2016

■ V roce 2016 došlo k personálním změnám. Na začátku roku byly 4 asistentky na celý úvazek a 4 asistentky na vedlejší činnost, ke konci roku byly ve stavu asistentky na 4,5 úvazku a 2 na vedlejší činnost.

■ Služba měla za rok celkem 37 klientů, za měsíc průměrně 15-17 klientů. Počet hodin, kdy byly asistence poskytovány, se oproti loňsku zvýšil o 520 hodin, celkem bylo poskytnuto 4 115 terénních hodin.



Podíly poskytovaných úkonů v OA

- Pomoc při péči o sebe
- Pomoc při osobní hygieně
- Pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Pomoc při aktivitách
- Pomoc při společenském kontaktu

■ Službu nejvíce vyhledávaly osoby a jejich rodiny v případě, kdy člověk už nemohl zůstat doma sám bez pomoci, rodinní příslušníci docházeli do zaměstnání a v pobytových službách nebylo volné místo. Senioři tvořili 80 % klientů OA. Služba ale pomáhala i v jiných případech – například když se rodinný příslušník staral o člověka 24 hodin a profesionální pomoc jim pomohla odlehčit dlouhodobou zátěž. Nebo když člověk býval doma převážně sám a neměl si s kým popovídat; když se nedostal do města, aby si vyřídil osobní záležitosti nebo pořídil nákup. Služba pomáhala také dvěma dětem se zdravotním postižením, kterým poskytovala pravidelný doprovod při procházkách venku.

■ V dotazníkovém šetření klienti uváděli jako nejčastější důvod využívání služby to, že jim OA pomáhá zůstat v domácím prostředí. Uvedli také, že jsou se službou spokojeni v průměru na 94%. Službu OA pod hlavičkou Diakonie ČCE – Středisko Světlo ve Vrchlabí by doporučili známému všichni dotazovaní. Za toto vše našim klientům děkujeme.

■ Děkujeme také všem našim sponzorům, kteří se finančně podílejí na tom, aby služba OA ve Vrchlabí mohla fungovat.



za tým pracovníků Osobní asistence | Bc. Iveta Palmová

sociální pracovník a vedoucí OA



Sociálně Aktivizační Služby pro rodiny s dětmi

O službě

- K 1. 9. 2016 byla otevřena nová sociální služba SAS tj. Sociálně – aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Jejím posláním je bezplatné poskytování pomoci podpory a poradenství rodinám s dětmi, kteří žijí v sociálním vyloučení a nebo jsou jím ohroženi důsledkem nepříznivé životní situace, ve které se nacházejí a jež bez pomoci nedokáží řešit.
- Služba je určena pro rodiny s alespoň jedním dítětem do 18ti let z ORP Vrchlabí, u kterých je jejich fyzický, psychický či sociální vývoj ohrožen kvůli dlouhodobě nepříznivé sociální situaci, v níž se rodiče ocitají.
- Naším cílem je pomoci rodinám najít a obnovit rodinné funkce tak, aby jejich ekonomické sociální i emocionální postavení umožnilo dětem vyrůstat s rodiči, prožívat plnohodnotné dětství a začleňovat se do společnosti.

Nabídka sociálně-aktivizačních služeb

Rodičům můžeme pomoci s:

- podporou a nácvikem rodičovského chování (hospodaření, sestavení rozpočtu, péče domácnost)
- podporou a nácvikem sociálních kompetencí (jednání na úřadech, školách)
- podporou a nácvikem rodičovských kompetencí (výchovné metody, stanovení hranic, hra s dětmi, denní režim, společné aktivity aj.)

Dětem pomůžeme s:

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností
- zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

a dále rodinám nabízíme:

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovázení dětí s rodiči na volnočasové aktivity, k lékaři, do školských i mimoškolských zařízení apod.)
- Sociálně-terapeutická činnost (nácvik komunikačních dovedností rodičů i dětí, psychosociální podpora formou naslouchání pro rodiče i děti, podpora výměny zkušeností a sdílení podobných životních situací mezi rodiči)
- Pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: (Pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob)

Způsob poskytování služby

- Služba SAS je poskytována terénní formou, převážně v domácím prostředí uživatelů a jejich rodin. Službu poskytujeme ve vzdálenosti do 20 Km od Vrchlabí v rámci Královéhradeckého kraje.
- Služba je poskytována ve všední dny, po – pá 7:30 – 17:00. Z důvodů práce v terénu je nutné si jednání se sociálním pracovníkem předem telefonicky nebo po e-mailu domluvit.
- Termíny setkání v rodinách jsou stanoveny po předchozí vzájemné domluvě mezi uživateli a sociálním pracovníkem.

Jak jsme začali...

- Ve službě pracují 2 sociální pracovníce, které během prvních čtyř měsíců služby přijali 6 rodin, s nimiž soustavně pracovali. Ve spolupráci s kurátory pro děti a mládež a pracovníky ze sociálně-právní ochrany dětí pomáhali řešit těžké životní situace u 12 ti dětí. Jim i jejich rodičům bylo poskytnuto v prvních měsících služby 98 setkání. Dětem bylo zprostředkováno docházení do předškolních, školních i mimoškolních vzdělávacích a volnočasových zařízení, s rodiči se pracovalo na zvládnání základních rodičovských kompetencí tak, aby rodiny zvládli plnit své základní funkce a mohli zůstat pospolu.



za sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi | Mgr. Jana Kalvachová

sociální pracovník a vedoucí SAS



Sociální rehabilitace SPIRÁLA

*Každý velký čin
se zdá být zpočátku nemožný.*

Základní informace

- Spirála je pro lidi se zdravotním postižením, konkrétně je vhodná pro osoby:
 - s tělesným (např. po úrazech, vrozené tělesné postižení)
 - s chronickým onemocněním (např. dlouhodobě špatný zdravotní stav, civilizační choroby, onkologická onemocnění)
 - s jiným zdravotním postižením (např. po mozkových příhodách)
 - s mentálním postižením
 - s kombinovaným postižením

- Spirála začala fungovat v září 2016

- klienti přicházejí do Spirály nebo pracovníci za klienty domů či jinam podle potřeby (služba má ambulantní a terénní formu)

Poslání služby

■ Pomáháme lidem se sníženými sociálními schopnostmi a dovednostmi k vytváření širších možností do budoucna a k osamostatnění, především v oblasti bydlení a pracovního uplatnění. Rozvíjíme jejich dovednosti a vztahy s okolím tak, aby mohli žít spokojeně, samostatně, zodpovědně a nezávisle na odborné či jiné pomoci.

Cíl služby

- obnovit nebo získat schopnosti a dovednosti, které umožní žít nezávisle na pomoci druhých

NA ČEM S KLIENTY PRACUJEME?

ŽIVOT

BYDLENÍ

PRÁCE

Bydlení - Příprava na samostatné bydlení

- klienti se umí postarat o domácnost (žehlit, prát, uklidit), umí používat běžné spotřebiče (pračka, vysavač)
- umí si uvařit jídlo, připravit svačinu, používat kuchyňské spotřebiče
- nakoupí si potraviny i další věci, které potřebují
- znají pravidla, která se týkají bydlení (placení nájmu, dalších poplatků) a důsledky jejich porušování

Práce - Příprava na práci

- klienti obnoví nebo zlepší své pracovní návyky a schopnosti
- zjistí, jakou práci by zvládli
- znají pravidla, která se týkají zaměstnání (pracovní smlouvy, důvody výpovědi) a důsledky jejich porušování
- ví, kde a jak si mohou hledat práci
- pomůžeme jim napsat životopis, doprovodíme je na pohovor, úřad práce či na pracovní místo
- mohou od nás získat doporučení pro zaměstnavatele

Život - Zvládnutí běžného života

- klienti rozumí tomu, co musí platit a jaké mají příjmy
- vyjdou s penězi, které mají k dispozici – nebudou mít dluhy, které nezvládnou zaplatit
- dokážou samostatně cestovat a orientovat se v místech, kde to potřebují
- zvládnou denní režim
- umí si plánovat a organizovat svůj volný čas
- získají větší sebedůvěru při vyřizování běžných věcí (na poště, v knihovně, u lékaře)
- pomůžeme jim zvládnout těžkou životní situaci (např. po úraze, dlouhodobé nemoci apod.)

Spirála v roce 2016 ve zkratce

- od září do prosince 2016 Spirálu využilo 7 klientů (90 % z nich žije ve Vrchlabí), se 4 klienty pracujeme v terénu (tj. v přirozeném prostředí klienta)
- Spirálu jsme opakovaně prezentovali v časopise PULS
- navázali jsme spolupráci s městskými a obecními úřady, lékaři a zdravotnickými zařízeními, úřadem práce apod.
- začali jsme projednávat možnosti spolupráce se zaměstnavateli (návčiková pracoviště)

Personální zajištění služby

- 0,5 úvazek sociální pracovník, vedoucí služby
- 3,15 úvazku pracovníci v sociálních službách

Poděkování

- Za podporu služby v roce 2016 děkujeme MPSV ČR, Královéhradeckému kraji.



za tým pracovníků Spirály | Mgr. Adéla Cupáková, D
sociální pracovník a vedoucí CDS

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY 2016

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Diakonie ČČE - středisko Svět
Komenského 616
Vrchlabí (část)
543 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
43464343

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 136		2 136
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	837		837
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	10		10
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	69		69
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	13		13
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 207		1 207
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 490		5 490
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 167		4 167
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 290		1 290
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	19		19
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	14		14
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	4		4
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	293		293
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	260		260
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	3		3
A. V. 21.	Manka a škody	27	25		25
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	5		5
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	68		68
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	68		68

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	7 991		7 991
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	6 949		6 949
B. I. 1.	Provozní dotace	42	6 949		6 949
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	111		111
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	111		111
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	662		662
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	5		5
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	5		5
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54			
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	7 727		7 727
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-264		-264
D.	Výsledek hospodaření po zdanění f. 62 - f. 37	63	-264		-264

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyňášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Diakonie ČČE - středisko Svět
Komenského 616
Vrchlábi (část)
543 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
43464343

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	772	598
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	65
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	533
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-772	-598
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-65
A. IV. 8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-533
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	983	1 076
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	464	175
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	58
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	120
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	286
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	519	950
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	27
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	492
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.		-49
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	-49
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	983	1 076

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	463	200
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	1 919	1 919
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 468
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	451
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	-1 456	-1 719
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	141
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 597
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	520	876
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	876
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	87
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	37
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	3
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	398
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	204
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	20
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	120
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	101

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiné pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	983	1 076