



## POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ REHABILITACE SPIRÁLA

Poskytovatel	Diakonie ČCE – středisko Světlo ve Vrchlabí
Sídlo	Komenského 616, Vrchlabí, 543 01
Název a druh sociální služby	<b>Sociální rehabilitace SPIRÁLA</b>
Adresa pracoviště služby	Komenského 616, Vrchlabí, 543 01
Telefon	733 783 461, 733 780 506
E-mail	spirala@diakonievr.cz
Webové stránky	<a href="http://www.vrchlabi.diakonie.cz">http://www.vrchlabi.diakonie.cz</a>
Forma služby	terénní, ambulantní
Provozní doba	terénní forma: pracovní dny pondělí - pátek 8.00 – 16.00 hodin  ambulantní forma: <i>skupinová</i> úterý 10.00 – 12.00 středa 13.00 – 15.00 čtvrtek 10.00 – 12.00 <i>individuální</i> kterýkoli pracovní den mezi 8.00 – 16.00 po předchozí domluvě obou stran, lze využít prostory tréninkového bytu
<b>SLUŽBA JE ZDARMA.</b>	

### PROČ JE TADY SOCIÁLNÍ REHABILITACE SPIRÁLA? (VIZE A POSLÁNÍ SLUŽBY)

#### Vize služby

Lidem se zdravotním znevýhodněním často hrozí sociální vyloučení. Věříme v harmonickou lokální komunitu, kde klíčovými hodnotami jsou respekt a vzájemná pomoc. Díky tomu lidé se zdravotním znevýhodněním naleznou oporu pro řešení svého problému.

#### Poslání

Na základě diakonických hodnot pomáháme na Vrchlabsku lidem se zdravotním znevýhodněním obnovit nebo získat schopnosti a dovednosti pro samostatný život. Aktivujeme jejich zdroje a odpovědnost v oblasti práce, samostatného života a bydlení, aby mohli žít spokojeně a nezávisle na pomoci druhých.

### PRO KOHO? (CÍLOVÁ SKUPINA)

- lidé, kteří mají snížené schopnosti a dovednosti zejména z důvodu:



- **tělesného postižení** (např. po úrazech, vrozené tělesné postižení)
  - **chronického onemocnění** (např. dlouhodobě špatný zdravotní stav vlivem nemoci nebo úrazu, civilizační choroby, onkologická onemocnění)
  - **jiného zdravotního postižení** (např. po mozkových příhodách)
  - **mentálního** nebo **kombinovaného** postižení
- 
- žijí ve **Vrchlabí a okolí** (ve vzdálenosti do 20 km od Vrchlabí)
  - jsou ve věku **16 – 64 let**
  - **chtějí žít samostatně a nezávisle na pomoci druhých**

## HLAVNÍ CÍL SLUŽBY

Uživatel obnoví nebo získá schopnosti a dovednosti v oblasti práce, samostatného života a bydlení.

## DÍLČÍ CÍLE SLUŽBY

- **PRÁCE** - Uživatel je orientovaný v tom, jaké pracovní činnosti jsou pro něj vhodné, pojmenuje dovednosti, které mu zvýší pracovní kompetence a aktivně je rozvíjí, hledá si zaměstnání a v případě získání zaměstnání je schopen si ho udržet.
- **SAMOSTATNÝ ŽIVOT** - Uživatel je schopen si vyřídit běžné záležitosti potřebné pro každodenní život:
  - uživatel se cítí jistě při jednání na úřadech
  - uživatel ví, co představuje péče o sebe a samostatně tuto péči zvládá
  - uživatel se orientuje v tom, jaké volnočasové aktivity ho naplňují a tráví jimi volný čas.
- **BYDLENÍ** - Uživatel je orientovaný v klíčových schopnostech potřebných pro samostatné bydlení a aktivně je rozvíjí.

## POČET KLIENTŮ (KAPACITA)

- maximální okamžitá kapacita pro individuální práci (terénní forma): 4
- maximální okamžitá kapacita pro skupinovou práci (ambulantní forma): 10
- maximální počet uzavřených smluv: 20

## CO NABÍZÍME?

- připravíme Vás na to, abyste co nejsamostatněji zvládli **PRÁCI, ŽIVOT, BYDLENÍ**
- pomůžeme Vám zvládnout těžkou situaci, kdy se změnil Váš zdravotní stav a život „je vzhůru nohama“
- pomůžeme Vám věřit si, že věci zvládnete
- budeme hledat způsoby, jak Váš život přizpůsobit Vašemu zdravotnímu stavu



## PRÁCE

- zjistíte, jakou práci můžete dělat
- víte, kde a jak si můžete hledat práci
- pomůžeme Vám napsat životopis, doprovodíme Vás na pohovor, úřad práce
- můžete od nás získat doporučení pro zaměstnavatele
- obnovíte nebo zlepšíte své pracovní návyky a schopnosti
- znáte pravidla, která se týkají zaměstnání (pracovní smlouvy, důvody výpovědi) a důsledky jejich porušování

## ŽIVOT

- umíte hospodařit s penězi
- víte, co musíte platit a jaké máte příjmy
- umíte si udělat plán, jak vyjít s penězi
- vyjdete s penězi, které máte – nebudete mít dluhy, které nezvládnete zaplatit
- samostatně cestujete a orientujete se v místech, kde to potřebujete
- zvládnete denní režim
- umíte si plánovat a organizovat svůj volný čas
- získáte sebedůvěru při vyřizování běžných věcí (na poště, v knihovně, u lékaře)
- pomůžeme Vám zajistit vhodné kompenzační pomůcky a naučíme Vás je používat

## BYDLENÍ

- postaráte se o domácnost (uklidíte, vyperete), používáte běžné spotřebiče (pračka, vysavač)
- nakoupíte si potraviny i další věci, které potřebujete
- uvaříte si jídlo, připravíte svačinu, používáte kuchyňské spotřebiče
- znáte pravidla, která se týkají bydlení (placení nájmu, dalších poplatků) a důsledky jejich porušování

## VI. Hodnoty služby

- při práci s uživateli jednáme podle následujících hodnot a principů:

### **MILOSRDENSTVÍ: orientace na klienta**

- S uživatelem jednáme s respektem vůči jeho přáním a potřebám. Respektujeme jeho práva a svobodnou vůli. Je pro nás důležitý individuální přístup, ve kterém dokonale porozumíme potřebám uživatele a díky tomu mu vytváříme službu na míru.
- Pro uživatele jsme partnery – společně jdeme po cestě k nastaveným cílům, s uživateli vedeme o průběhu služby dialog, domlouváme se, jak bude spolupráce probíhat.
- K uživateli přistupujeme s pochopením a poskytujeme mu emoční podporu při jeho rozhodování.
- Využíváme princip přiměřené podpory a zplnomocnění – aktivně působíme na uživatele a podporujeme ho v rozvoji samostatnosti, vedeme ho k přijetí zodpovědnosti za řešení své nepříznivé situace.



## FORTELNOST: kvalita a odbornost práce

- Znamená kvalitně odvedená práce, při které se řídíme etickým kodexem sociálních pracovníků, dokumentací organizace, dodržováním legislativního rámce služby, včetně orientace v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb.
- Práce s uživatelem je založena na jasně pojmenovaných odborných metodách práce, které známe a používáme je v praxi.
- Jsme si vědomi, kde začínají a končí hranice pomoci námi poskytovaných služeb a nepouštíme se do něčeho, čemu nerozumíme a na co nemáme kapacity. Známe hranice toho, co je v naší kompetenci, co můžeme řešit a poskytovat a co budeme delegovat na jiného odborníka nebo jinou službu.
- Kvalitu služby sledujeme a pravidelně ji vyhodnocujeme. Na základě našich zkušeností jí zlepšujeme, nezůstáváme ustrnulí na místě.

## SPOLEČENSTVÍ:

- Spolupracujeme s dalšími organizacemi, službami a odborníky a sdílíme společně dobrou praxi. Spoluvytváříme tak síť poskytující podporu potřebným. Spolupráce je pro nás o aktivní komunikaci s naším okolím a hledání cesty k mezioborovému propojování v naší lokalitě.
- Na práci v Diakonii není nikdo sám. Pracujeme v týmu. O náš pracovní tým pečujeme – nebereme ho jako samozřejmost. Je nám jasné, že kapacity nás jako jednotlivců jsou vyčerpitelné, proto aktivně vytváříme spolupracující síť. Vědomí širokého společenství posiluje naši motivaci ke službě.
- K vytváření společenství využíváme principy komunitní práce:
  - Vytváříme prostor pro zjišťování, slyšení a práci s potřebami komunity a sociálně vyloučených.
  - Tematizujeme oblast vzájemné pomoci a respektu na podporu naší cílové skupiny.
  - Síťujeme – propojujeme navzájem zdroje, odborníky, organizace i aktivní obyvatele v řešení potřeb komunity.
- Vnímáme se jako komunitu, kde vytváříme pro uživatele prostor se potkávat (skupinové ambulance) – uživatelé se mohou tak vzájemně podporovat.
- Pracujeme s rodinou uživatele – chceme podporovat přirozené zdroje uživatele a neposilovat jeho závislost na sociální službě.
- Uživatelé jsou součástí společenství – jsou aktivními účastníky, podílí se na tvorbě společenství.

## NADĚJE: osobní rozvoj

- Žít z naděje pro nás také znamená rozumět významu osobního rozvoje a hledat k němu příležitosti, nebát se osobně angažovanost, ale i pracovat s vlastní energií, abychom nevyhořeli. Neustále se vzděláváme, k získání nadhledu pravidelně využíváme intervize, supervize, reflexe naší práce.
- Vždy věříme, že můžeme společně s uživatelem najít zdroje, které pomohou řešit jeho nepříznivou situaci.
- Probouzíme v uživateli odvahu pokračovat po cestě, po které jde, ačkoliv to není vždy snadné.
- Poskytujeme uživateli v průběhu poskytování služby zpětnou vazbu na to, co již dokázal – podporujeme tak naději, že jde po správné cestě k vytyčenému cíli.



## OTEVŘENÁ A RESPEKTUJÍCÍ KOMUNIKACE

- Ceníme si schopnosti porozumění jako základu veškeré úspěšné práce a pomoci. Věříme, že opravdový respekt mezi lidmi se rodí z vnímání potřeb druhého a z úcty k sobě samému. A proto se snažíme tyto kvality do komunikace přinášet. Vytváříme bezpečný prostor pro to, aby každý mohl říct svůj názor. Komunikaci stavíme na principu partnerství - jsme v komunikaci rovnocennými partnery.
- Komunikujeme srozumitelně a svoji srozumitelnost si ověřujeme.
- Máme odvahu si žádat o zpětnou vazbu a učit se z ní a nabízet ji jako dar lidem v našem okolí.

## JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU

- cílem jednání je komplexně Vás informovat o podmínkách a průběhu poskytování Spirály. Jednání vede sociální pracovník.
- pokud máte o Spirálu zájem, vyplníte **Žádost o poskytování služby Sociální rehabilitace SPIRÁLA** a osobně či poštou ji doručíte na uvedenou adresu. Žádost si může vyzvednout osobně na uvedené adrese nebo si ji může stáhnout z webových stránek uvedených v záhlaví.
- žádost je zaevidována, poté Vás kontaktuje sociální pracovník a domluví s Vámi další postup (termín a místo setkání, na kterém Vám poskytne základní informace o Spirále, zjišťuje, co potřebujete, jaká je Vaše představa o Spirále apod. Jste rovněž seznámen s pravidly Spirály, se svými právy a povinnostmi. Je vhodné, aby se setkání konalo ve Vašem přirozeném, tj. domácím prostředí.)
- sociální pracovník na základě zjištěných informací posoudí Vaši situaci
- stáváte se klientem (uživatel) Spirály ve chvíli, kdy dojde k podpisu smlouvy (viz níže)
- v případě odmítnutí, jste písemně informován, včetně odůvodnění odmítnutí Vaší žádosti

## PRAVIDLA PRO ODMÍTNUTÍ ZÁJEMCE O SLUŽBU

Důvody pro odmítnutí zájemce o službu odpovídají par. 91, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění:

- poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou žádáte, a to i s ohledem na vymezený okruh osob v registraci poskytovatelů sociálních služeb (nespadáte do cílové skupiny, které je služba poskytována) – v tomto případě Vám sociální pracovník nabídne informace o jiných možnostech řešení situace, kontakty na jiné vhodné sociální služby apod.
- poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou žádáte
- poskytovatel Vám vypověděl v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti smlouvu o poskytování sociální služby Spirála z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

## UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- pokud se dohodneme, dojde k uzavření **smlouvy o poskytování sociální služby** (vzor smlouvy obdržíte v rámci jednání, je k dispozici rovněž na výše uvedených webových stránkách). V případě naplněné kapacity, je smlouva sepsána až po uvolnění kapacity.
- smlouva je ochranou pro obě smluvní strany a stanovuje bližší podmínky poskytování služby. Je uzavírána s ohledem na Vaše potřeby a rozsah nabídky Spirály. Smlouva rovněž vymezuje práva a



povinnosti obou smluvních stran. Je vždy vyhotovena písemně, minimálně ve dvou stejnopisech s platností originálu pro každou smluvní stranu (třetí stejnopis obdrží zastupující osoby).

- nejzazší termín podepsání smlouvy je den zahájení poskytování Spirály
- smlouvu podepisujete Vy, případně zastupující osoba (opatrovník, zákonný zástupce), za poskytovatele ji podepisuje sociální pracovník

### **PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

- základem Spirály je práce ve Vašem přirozeném prostředí (v domácnosti či na jiných místech, kde se učíte samostatnosti – pracovník jede za Vámi do obchodu, na úřad apod.)
- setkání probíhají v předem domluvených časech
- setkání trvá minimálně 1 hodinu, maximálně 3 hodiny
- společně domluvíme, co bude obsahem spolupráce
- skupinová ambulantní forma je využívána zejména v oblasti výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností
- individuální ambulantní forma probíhá v prostorách služby zejména pro řešení záležitostí, které nelze řešit při skupinové formě, pro návky lze využít i prostory tréninkové bytu, kde se můžete učit vaření, péči o domácnost a další činnosti

### **STÍŽNOSTI**

- stížnost lze podat v případě nespokojenosti s kvalitou či způsobem poskytování služby
- stížnost může podat kdokoli, aniž by tím byl jakýmkoli způsobem ohrožen (například klient služby, rodinný příslušník, pracovník, v zájmu klienta kterýkoli občan či osoba, kterou si klient zvolí jako svého zástupce)
- forma stížnosti: **ústně, dopisem, elektronicky, telefonicky či anonymně**
- termín vyřízení stížnosti: **písemně do 30 dnů od podání stížnosti**
- stížnost lze **předat osobně jakémukoli pracovníkovi služby, vedoucí služby, řediteli**. Konkrétně lze stížnost předat (podrobné kontakty najdete na uvedených webových stránkách, odkaz sociální služba Spirála):
  1. vedoucí sociální rehabilitace SPIRÁLA, Diakonie ČCE - středisko Světlo ve Vrchlabí
  2. ředitel Diakonie ČCE - středisko Světlo ve Vrchlabí
- **stížnost lze podat rovněž přímo či v případě odvolání na následující instituce:**
  3. Správní rada střediska Diakonie ČCE – středisko Světlo ve Vrchlabí
  4. Dozorčí rada Diakonie ČCE - středisko Světlo ve Vrchlabí
  5. Správní rada Diakonie ČCE
  6. Nezávislý posuzovatel - Kancelář veřejného ochránce lidských práv
  7. Český helsinský výbor

### **PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

- Spirála je poskytována ve Vaší domácnosti, v místě Vašeho bydliště či na jiných místech ve Vašem přirozeném prostředí, v pracovní době služby Sociální rehabilitace SPIRÁLA



- pracoviště služby Spirála sídlí v objektu na adrese Komenského 616, Vrchlabí, 543 01
- doprava za klienty je zajišťována služebními automobily
- pro předem domluvenou ambulantní formu poskytování služby jsou využívány prostory služby na adrese Komenského 616, Vrchlabí, 543 01, které nejsou v současné chvíli bezbariérové. Dopravní dostupnost je možná běžnými dopravními prostředky.

## **SLUŽBA JE ZDARMA.**